

**Ayuntamiento Municipal de Guerra****CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES****FECHA : 26 de Marzo del 2026**

Yo, Licda. Juana A Familia Mieses, en mi calidad de Encargado (a) Administrativo-Financiero de **Ayuntamiento Municipal de Guerra**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **abril - mayo** para la adquisición que se especifica a continuación:

CONTRATACION DE SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESION, Y SUMINISTRO DE TALONARIOS Y LIBROS PARA REGISTRO A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCION (ASAG)

PRESUPUESTO : TREINTA MIL TRESCIENTOS PESOS CON 00/100 (RD\$30,300.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compras por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Licda. Juana A Familia Mieses

Encargado (a) Administrativo-Financiero

